Fahrzeugbeschriftung
Vorgaben Magnettafeln Employer Branding

Dieses Factsheet bündelt die wichtigsten Informationen zur Verwendung von Magnettafeln an Zustellfahrzeugen. Es bietet eine Orientierung zu Bestellung, korrekter Platzierung und Kostenverantwortung.

Einsatzbereich und Ziel

Magnettafeln werden als flexible, temporäre Massnahme im Bereich Employer Branding eingesetzt. Sie stärken unsere Arbeitgebermarke und machen auf offene Jobs aufmerksam, ohne dass eine dauerhafte Folierung notwendig ist.

Infos zu Fahrzeugtypen

Die Magnettafeln können nur auf ausgewählten Fahrzeugmodellen eingesetzt werden, da nur diese ausreichend grosse und ebene Flächen bieten. Erlaubte Modelle sind:

- Renault Master dCi 130 3.5T L3H2
- MAN TGE 3.180 3.5t 4x4 RS4490
- Renault Master dCi 130 3.5T L3H3

Einschränkungen / Nicht erlaubt

Magnettafeln dürfen nur auf Fahrzeugen mit glatten Oberflächen angebracht werden. Fahrzeuge mit Wölbungen oder unregelmässigen Flächen sind ausgeschlossen. Zudem ist darauf zu achten, dass der Untergrund des Fahrzeugs vorgängig gereinigt wird, um Lackschäden zu vermeiden.
Elektrofahrzeuge dürfen nicht beschriftet werden, da sie bereits durch die Kampagne GelbGrün gestaltet sind.

Platzierungsvorgaben

Die Magnettafeln dürfen nur auf flachen, ebenen Fahrzeugbereichen angebracht werden. Bereiche mit Wölbungen, Kanten, Sicken oder beweglichen Teilen sind zu vermeiden. Der festgelegte Schutzraum rund um das Logo ist zwingend einzuhalten.
Mehr Information dazu auf dem Experienc Hub
Fahrzeuge und Haltestellen - Fahrzeuge und Haltestellen - Experience Hub







Bestellung und Produktion

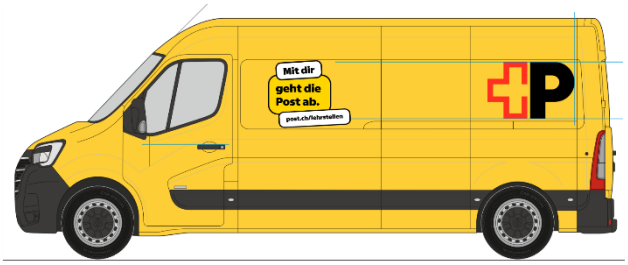
Magnettafeln können über den Lettra Design Shop bestellt werden. Die Produktion erfolgt gemäss den definierten Designvorgaben. Die Bestellung wird direkt durch jemanden aus dem DG-Leistungsteam (z.b. DG-Leitende, Sachbearbeiter:innen Logistik usw.) getätigt.

Kostenverantwortung

Die Produktionskosten der Magnettafeln werden durch das jeweilige Distributionsleistungsteam getragen. Eine entsprechende Budgetierung und interne Freigabe sind sicherzustellen.

Verantwortlichkeiten und Ablauf

Der Bereich bzw. die DG-Leitung ist verantwortlich für die Bestellung, Anbringung und regelmässige Kontrolle der Magnettafeln. Die korrekte Umsetzung der Vorgaben sowie die Abstimmung mit Lettra liegen bei den zuständigen Personen im Bereich.







Die Schweizerische Post AG
Bereich
Wankdorfallee 4
Postfach
3030 Bern

E-Mail: vanessa.belli.1@post.ch
www.post.ch